



Nr. 363/14.09.2026

ANUNȚ

Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară “Costin D. Nenitescu”, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 202B, organizează concurs în vederea ocupării postului unic contractual vacant de execuție, Consilier juridic, gradul IA, perioadă nedeterminată, timp parțial (4 ore/zi, 20 ore/săptămână), cu perioadă de probă: durata de 90 de zile calendaristice, în conformitate cu:

- HG 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:

- a) Absolvent de studii superioare juridice de lungă durată (4 ani de studii), absolvite cu licență; sau echivalent studii Bologna, ciclurile I și II, absolvite cu diplomă de licență și de master în domeniul juridic;
- b) Experiență profesională relevantă în domeniul de specialitate, vechime de minim 5 ani în specialitatea juridică;

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului sunt:

- a) Să posede cunoștințe temeinice în drept civil și drepturile persoanei, Drept administrativ și contencios administrativ, Drept constituțional Dreptul muncii;
- b) Să probeze capacitate de analiză și redactare juridică;
- c) **Competențe:** Operare PC (sistem operare Windows, pachet Microsoft Office, (Word, Excel) utilizare Internet, poștă electronică);
- d) Să dețină cunoștințe de limbi străine (opțional, engleză sau franceză) pentru documentație internațională.
- e) **Aptitudini:** integritate morală, cinste și corectitudine, responsabilitate și răspundere, loialitate, capacitatea de a planifica și organiza, capacitate de comunicare, capacitatea de a gestiona conflicte, adaptabilitate crescută, profesionalism, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de evaluare și decizie. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- f) Nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (în original) unde se va specifica postul pentru care candidează - anexa 1 la prezentul anunț;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *(Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice);*
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.);*
 - h) curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.
- Precizări: Actele prevăzute de la lit. b) la lit. f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu aceste, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.
- Obligația de depunere corectă și completă a documentației revine candidatului.

VI. Tematica și bibliografia:

Tematica

- a) Constituția României – principiile statului de drept și organizarea autorităților publice;
- b) Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- c) Statutul profesiei de consilier juridic;

- d) Codul civil (Legea nr. 287/2009): Partea generală (actul juridic civil, condițiile de validitate, nulitățile); Contractele civile: formare, executare, modificare, încetare; Răspunderea civilă contractuală și delictuală;
- e) Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010): competența instanțelor, mijloace de probă, executarea silită, ordonanța președințială; cererea de valoare redusă, cererea de chemare în judecată, întâmpinarea;
- f) Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019): noțiuni generale privind autoritățile administrației publice; actul administrativ;
- g) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică; Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție); Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și scurta detalieri); Dosarul achiziției publice;
- h) Legea nr. 183/2024 privind statutul cercetătorului;
- i) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Bibliografie

- Constituția României – republicată;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Statutul profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicat;
- Legea nr. 134/2010 – Codul de procedură civilă, republicat;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Hotărîrea nr. 79/2003 privind activități finanțate integral din venituri proprii pe lângă Academia Română și unitățile din subordine;
- Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Academiei Române publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592/25.06.2025;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul cercetătorului;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

VI. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor (probă eliminatorie);
2. Proba scrisă (probă eliminatorie);
3. Proba interviu.

I. Calendarul de concurs consilier juridic ½ normă

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limită
1	Publicarea anunțului de concurs	14 septembrie 2026
2	Înscrierea la concurs	29 septembrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Analiza dosarului de înscriere la concurs	30 septembrie 2026
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	01 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Depunere contestații	02 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Soluționare contestații	05 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Afișare soluționare contestații	05 octombrie 2026 până la ora 16:00
3	Desfășurarea probei scrise	06 octombrie 2026 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor	07 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Depunerea contestațiilor	08 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	09 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	09 octombrie 2026 până la ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	12 octombrie 2026 ora 10:00
	▪ Afișare rezultate	12 octombrie 2026 până la ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	13 octombrie 2026 până la ora 14:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	14 octombrie 2026 până la ora 14:00
5	Afișarea rezultatelor finale	14 octombrie 2026 până la ora 16:00

Dosarele se depun la Secretariatul Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară "Costin D. Nenițescu" din Splaiul Independenței nr. 202B, până la data de 29 septembrie 2026 ora 14:00.

Concursul proba scrisă va avea loc în data de 06 octombrie 2026 ora 10:00 la sediul Institutului de Chimie Organică "Costin D. Nenițescu" din Splaiul Independenței nr. 202B.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-13 la telefon: 021 316.79.00, la sediul Institutului de Chimie Organică "Costin D. Nenițescu" sau pe pagina oficială a Institutului <https://icoscdn.ro>.

Director

Dr. Simona-Filofteia Ion