



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE ORGANICĂ ȘI SUPRAMOLECULARĂ
COSTIN D. NENIȚESCU

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE ORGANICĂ ȘI SUPRAMOLECULARĂ
COSTIN D. NENIȚESCU



Regulament de examen pentru promovarea în vederea obținerii gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare

Art. 1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament denumit “regulament de examen” cuprinde cadrul privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, din cadrul Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenitescu” (ICOS) al Academiei Române .

1.2. Examenul de promovare în cariera științifică și dobândirea gradului profesional imediat superior este organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament de examen.

1.3. Examenul de promovare se desfășoară în conformitate cu prevederile din:

- a. Legea 53/2003 – Codul Muncii;
- b. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale HG nr. 1569/2024;
- c. Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;

d. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare CS II și CS I, pentru domeniul „Chimie” (Anexa 4);

e. Deciziei Academiei Române nr. 4814/07.11.2024 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ACS, CS și CSIII, și în conformitate cu prezentul regulament de examen, conform principiului meritului profesional;

f. Hotărârea Academiei Române adoptată în ședința din data de 25.09.2024 privind condiția obligatorie de deținere a atestatului de abilitare pentru ocuparea postului de CS I.

1.4. Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, ale personalului deja încadrat pe posturi în Instiutul de Chimie Organică si Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

1.5. Instiutul de Chimie Organică si Supramoleculară „Costin D. Nenițescu” decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate de Academia Română și cu respectarea prevederilor legale (art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024).

1.6. În cadrul Instiutului de Chimie Organică si Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

- (a) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
- (b) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- (c) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

1.7. Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii Instiutului de Chimie Organică si Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, în condițiile art. 1 din prezentul regulament, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 (art. 13 alin. (3) și (10), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2)).

1.8. La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în Institutul de Chimie Organică si Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament de examen, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 2. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

2.1. Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, al Academiei Române are dreptul, în temeiul art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, să stabilească standarde suplimentare celor prevazute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradele profesionale de CS II și CS I, cu respectarea criteriilor generale prevazute la art 23. alin (3) din aceeași lege.

2.2. Standardele minime pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:

Pentru cercetător științific gradul I (CS I)

2.2.1. să îndeplinească condițiile minime necesare și obligatorii ale Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare pentru CS II și CS I domeniul „Chimie” din Anexa nr. 4 din ordinul ministrului;

2.2.2. să îndeplinească standardele suplimentare ale ICOS:

a) minimum 10 (zece) articole în reviste indexate în baza de date Web of Science publicate de la ultima promovare în calitate de autor de corespondență. Se acceptă și publicarea unui număr mai mic de articole în jurnale de prestigiu cu condiția ca suma factorilor de impact cumulată să fie minimum 40 ($\sum IF \geq 40$). În calculul sumei factorilor de impact se va lua în considerare factorul de impact din anul publicării.

b) capacitate de a conduce grupuri de cercetare dovedită prin proiecte/granturi de cercetare (minimum 2 în calitate de director/responsabil/responsabil partener), colaborări naționale și internaționale (minimum 2) dovedite prin articole comune publicate în reviste indexate în baza de date Web of Science.

2.2.3. să dețină atestatul de abilitare, condiție necesară și obligatorie, ca urmare a deciziei luate în Adunarea Generală a Academiei Române în ședința din data de 25.09.2024.

Pentru cercetător științific gradul II (CS II)

2.2.4. să îndeplinească condițiile minime necesare și obligatorii ale Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare pentru CS II și CS I, domeniul „Chimie” din Anexa nr. 4 din ordinul ministrului.

2.2.5. să îndeplinească standardele suplimentare ale ICOS:

- a) minimum un grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție, în calitate de director/responsabil partener;
- b) minimum 10 (zece) articole în reviste indexate în baza de date *Web of Science* publicate de la ultima promovare în calitate de autor principal. Se acceptă și publicarea unui număr mai mic de articole în jurnale de prestigiu cu condiția ca suma factorilor de impact cumulată să fie minimum 20 ($\sum IF \geq 20$). În calculul sumei factorilor de impact se va lua în considerare factorul de impact din anul publicării.

Pentru cercetător științific gradul III (CS III)

2.2.6. Trebuie să îndeplinească următoarele standarde minimale, conform deciziei Academiei Române nr. 4814/07.11.2024:

- 1. să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- 2. minimum un stagiu de cercetare în străinătate de minim 1 lună;
- 3. minimum 5 (cinci) articole în reviste indexate în baza de date *Web of Science*, publicate de la ultima promovare din care 3 (trei) în calitate de autor principal.

2.3. Cercetătorii științifici cu gradele științifice de CS, CSIII și CSII, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de: Academia Română în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de ordinul ministrului nr. 6129/2016 în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I și îndeplinesc celelalte standarde minimale și suplimentare ale ICOS pentru gradul profesional imediat superior, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul institutului, și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

2.4. Condiția de vechime suplimentară necesară înscrierii la examenul de promovare este de minimum 3 ani de funcționare în gradul anterior celui pentru care se candidează.

Art. 3. Organizarea și desfășurarea examenului

3.1. Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, al Academiei Române aprobă organizarea examenelor de promovare în termenele și condițiile prevăzute de art. 18 al Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare și de prevederile relevante cuprinse în acest regulament de examen.

3.2. Examenul de promovare se anunță prin afișare pe pagina de internet a institutului, și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024, art.18 alin. (6), a H.G. 1569/2024 și Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor

profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române.

3.3. Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare la examenul de promovare, conform unui calendar stabilit de către conducerea institutului.

3.4. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza metodologiei de punctare a activității științifice a candidatului și a performanțelor sale științifice, din prezentul regulament de examen.

3.5. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar, atât în format fizic, la sediul institutului (Compartimentul Resurse Umane și Doctorate), cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un *memory stick*), care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție *selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii*, semnată în original de către candidat, precum și lista completă a tuturor articolelor - semnată în original de către candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată și semnată de către candidat (Anexa 5 pentru postul de CSIII, Anexa 6 pentru posturile de CSII și Anexa 7 pentru posturile de CSI) precum și dovada condiției de depășire cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de Academia Română în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de ordinul ministrului nr. 6129/2016 în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I;

d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia atestatului de abilitare, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

h) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri

grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

- i) curriculum vitae semnat de către candidat;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă și:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție *considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului* pentru care candidează structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

3.6. Dosarul de examen trebuie să includă și punctajul candidatului pentru activitatea sa științifică și a performanțelor științifice, calculat pe baza metodologiei de evaluare și punctare a activității științifice a candidaților aprobate în Consiliul Științific din data de 05.02.2025, privind criteriile de evaluare și grila stabilită în data de 10.02.2025.

3.7. Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, în acord cu protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

3.8. Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei

de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

3.9. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 3.5. și 3.6. din prezentul regulament de examen, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din institut, în condițiile prevăzute în regulamentul de examen.

Art. 4. Comisia de examen

4.1. Stabilirea componenței comisiei de examen, se realizează în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

4.2. Comisia de examen pentru funcția și gradul profesional de CSIII este formată din 3 (trei) membri, iar pentru funcțiile și gradele profesionale de CSII și CSI este formată din 5 (cinci) membri. În ambele cazuri membrii comisiei sunt cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 (trei) membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara organizației de cercetare.

4.3. Comisia de examen beneficiază de suport administrativ din partea organizației de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului institutului, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

4.4. Directorul adjunct/Secretarul științific, propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific al institutului și se numește prin decizia directorului. Componența nominală a comisiei de examen este avizată drept conformă de Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

4.5. Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

4.6. Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului institutului.

4.7. Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

4.8. Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

4.9. În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. 4.7. și 4.8., secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din institut.

4.10. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului juridic al institutului, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

4.11. Comisia de examen are următoarele atribuții:

a) analizează și verifică îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale, necesare și obligatorii pentru a participa la examenul de promovare pentru conferirea gradului profesional imediat superior;

b) în urma evaluării dosarului candidatului se acordă punctajul pentru activitatea științifică și a performanțelor profesionale, conform metodologiei de punctare a activității științifice enunțate în prezentul regulament de examen.

c) comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de examen care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării examenului.

d) în cazul în care comisia de examen observă greșeli în calcularea punctajului candidatului pentru activitatea sa științifică va modifica, în plus sau în minus, în conformitate cu realitatea, punctajul candidatului;

e) în cazul în care comisia de examen observă nereguli în întocmirea dosarului candidatului, prin menționarea unor activități științifice neînsoțite de dovada realizării acestora, punctajul corespunzător acestora nu va fi luat în calcul;

f) în cazul în care comisia de examen observă nereguli în întocmirea dosarului candidatului, realizate cu premeditare (cu intenție) de către candidat în vederea creșterii punctajului, cu votul majoritar al membrilor comisiei de examen se decide, după caz, eliminarea sau participarea în continuare a candidatului la examen cu corectarea tuturor neregulilor.

Art. 5. Comisia de soluționare a contestațiilor

5.1. Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

5.2. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime conform legii.

5.3. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

5.4. Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea institutului, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului institutului, care nu este membru al comisiei de soluționare a contestațiilor și nu ia parte la deciziile comisiei.

5.5. Directorul științific/secretarul științific, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin decizie a directorului institutului. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de secția de Științe Chimice a Academiei Române.

5.6. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

5.7. Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

5.8. Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, și este numit prin decizie a directorului institutului.

Art. 6. Desfășurarea examenului

6.1. Institutul anunță examenul de promovare pe *site*-ul institutului.

6.2. Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

6.3. Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza metodologiei de evaluare și punctare a activității științifice a candidaților din prezentul regulament, în funcție de specificul activității locului de muncă a candidatului.

6.4. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 7. Rezultatele examenului

7.1. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea condiției de depășire cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de Academia Română în cazul gradului profesional de CS III și ordinul ministrului nr. 6129/2016 în cazul gradelor profesionale

de CS II și CS I, și îndeplinirea celorlalte standarde minimale și standarde suplimentare prevăzute la art. 2 alin. (2);

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza metodologiei de punctare a activității științifice, din prezentul regulament, adaptate specificului activității locului de muncă;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

7.2. Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

7.3. Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

7.4. Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

7.5. După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului institutului.

7.6. Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

7.7. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română iar, rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

7.8. Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru gradele profesionale de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al institutului.

7.9. Dosarele examenelor de promovare pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către institut, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea examenului la Secția de Științe Chimice a Academiei Române.

7.10. Secția de Științe Chimice a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

7.11. Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării examenului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de Științe Chimice. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

7.12. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de promovare care au obținut avizului favorabil al Secției de Științe Chimice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

7.13. În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului de examen al institutului, se returnează dosarul de examen institutului.

7.14. În termen de 15 zile de la data restituirii, institutul are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția de Științe Chimice / Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Candidatul poate formula contestație în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

8.2. Contestația se formulează și se transmite la sediul institutului unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

8.3. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

8.4. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

8.5. Raportul asupra contestației depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

Rezoluția se va înscrie pe fiecare contestație sub una din formele:

a) „se acceptă: noul punctaj general este de”

b) „se respinge pentru următoarele motive”

8.6. Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, directorului institutului, ulterior fiind publicate pe *site-ul* institutului rezultatele finale ale examenului.

Art. 9. Avansarea pe post și obligații privind examenul

9.1. În urma aprobării rezultatului favorabil al examenului desfășurat în Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CSII și CSI candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

9.2. Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, în cadrul căreia a fost organizat un examen de promovare, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se va transmite, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic.

9.3. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la institut.

9.4. Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii institutului pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1. Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament de examen și se vor supune aprobării Consiliului Științific al Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, al Academiei Române împreună cu acesta.

10.2. Dispozițiile prezentului regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cercetării științifice și cu prevederile Codului muncii republicat.

10.3. Prezentul regulament de examen a fost aprobat în ședința Consiliului Științific al Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, al Academiei Române din data de 04.07.2025.

ANEXA NR. 1

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE ORGANICĂ ȘI SUPRAMOLECULARĂ -
COSTIN D. NENIȚESCU

ANUNȚ

(Anunțul se va adapta în funcție de postul pentru care se organizează examenul de promovare)

Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, organizează examen pentru promovare în trepte profesionale pentru ocuparea post de cercetător științific gradul, cod COR.....conform Clasificării Ocupațiilor din România, în domeniul, cu respectarea Legii nr. 183/2024, a deciziei Academiei Române nr. 4814/07.11.2024, Ordinului ministrului nr. 6129/2016 și Regulamentului și Metodologiei de punctare a activității științifice ale ICOS.

Înscrierile se fac la sediul Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, din Spl. Independenței 202B, Sector 6, București, la, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului pe pagina de internet a institutului.

Examenul va avea loc în data de, ora

Condiții de înscriere: (se va adapta în funcție de postul pentru care se derulează examenul).

Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare: (se va adapta în funcție de postul pentru care se derulează examenul).

Calendarul de desfășurare:

Informații suplimentare se pot obține pe *site*-ul Institutului, la Serviciul Resurse Umane - Doctorate, telefon: sau adresa de e-mail:

DIRECTOR,

Prezentul anunț a fost publicat pe pagina de internet a institutului, la Secțiunea Concursuri la data de.....

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, în prezent având funcția de cercetător științific gradul la Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, vă rog să aprobați înscrierea la examenul de promovare în trepte profesionale pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul , în domeniul, anunțat pe *site*-ul institutului.

Data:

Semnătura

**DOMNULUI DIRECTOR AL INSTITUTULUI DE CHIMIE ORGANICĂ ȘI
SUPRAMOLECULARĂ COSTIN D. NENIȚESCU -**

(această declarație se scrie integral de mână de către candidat)

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/subsemnata.....nascut/nascută la data de
..... în..... cu domiciliul în
..... CNP, declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că datele din
dosarul de examen depus pentru ocuparea postului de (CSI/CSII/CSIII), domeniul
..... de la Institutul de Chimie Organică si Supramoleculară
„Costin D. Nenițescu”, anunțat pe pagina de internet a institutului din data de
....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că,
în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Nume în clar și semnătura

A C O R D
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI LIBERA
CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE

Subsemnatul(a) _____,
 domiciliat(ă) în _____,
 legitimat(ă) cu CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data
 de _____, CNP _____, având funcția de _____
 _____ în cadrul (laboratorului/compartimentului,
 etc) _____ al Institutului de Chimie Organică și
 Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”,

declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, **că sunt de acord să mi se colecteze, prelucrez și să se folosească** de către Institutul de Chimie Organică „Costin N. Nenițescu”, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 202B, sector 6, cod fiscal 4221071, reprezentat legal prin Acad. Marius Andruș în calitate de director, **datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și prezentate în **Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”**, afișate pe site-ul institutului www.icos.ro și trimise pe email, pentru întocmirea/ modificarea contractului individual de muncă și/ sau întocmirea oricăror alte documente/ înscrisuri ce vizează raporturile de muncă sau sunt în strânsă legătură cu acestea, precum și pentru relația cu autoritățile/ instituțiile publice, intervenită ca urmare a semnării contractului individual de muncă și/ sau a actelor adiționale la acesta.

Confirm că am fost informat cu privire la scopul și baza legală a prelucrărilor, tipul de date prelucrate, precum și categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal și că mi s-a adus la cunoștință Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților Institutului de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, în baza Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European.

Acest consimțământ este valabil pe întreaga durată a obligativității legale privind păstrarea înscrisurilor de către Institutul de Chimie Organică și Supramoleculară „Costin D. Nenițescu”, în calitate de angajator.

Prezentul consimțământ se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului U.E. din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor).

Data:

Nume în clar și semnătura

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE**conform deciziei Academiei Române nr. 4814/07.11.2024 pentru CS III**

(privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS și CS III)

Nume și prenume Candidat:**Criterii generale:**

Categorie	N1_{min}	N2_{min}	Deținerea titlului de doctor în specialitate
CS III	5	1	
Realizat			

N1_{min} – cel puțin 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar)N2_{min} - cel puțin un stagiu de cercetare în străinătate de minim o lună.**Standarde ICOS:**

1. să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
2. minimum un stagiu de cercetare în străinătate de minim 1 lună;
3. minimum 5 (cinci) articole în reviste indexate în baza de date Web of Science, publicate de la ultima promovare din care 3 (trei) în calitate de autor principal.

Data:

Semnătura

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE pentru CS II

(- conform Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare CS II și CS I pentru domeniul „Chimie”; - *standardele suplimentare ale ICOS*)

Nume și Prenume Candidat:

Criterii generale (ordinul ministrului nr. 6129/2016) :

Categorie	Nmax(*)	FIC(**)	FIC _D (***)	FIC _{AP} (****)	FIC _{AC} (*****)	H index
CS II	30	50	--	20	--	9
Realizat						

(*) Nmax - primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

(**) FIC - factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

(***) FIC_D - factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

(****) FIC_{AP} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

(*****) FIC_{AC} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

Nr. Crt.	Listă lucrări	FIC	FIC _D	FIC _{AP}	FIC _{AC}
1					
n.					

Standarde suplimentare - ICOS:

- minimum un grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție, în calitate de director/responsabil partener;

- minimum 10 (zece) articole în reviste indexate în baza de date *Web of Science* publicate de la ultima promovare în calitate de autor principal. Se acceptă și publicarea unui număr mai mic de articole în jurnale de prestigiu cu condiția ca suma factorilor de impact cumulată să fie minimum 20 ($\sum IF \geq 20$). În calculul sumei factorilor de impact se va lua în considerare factorul de impact din anul publicării.

Data:

Semnătura

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE pentru CS I

(- conform *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016*, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare CS II și CS I pentru domeniul „Chimie”; - *standardele suplimentare ale ICOS*)

Nume și Prenume Candidat:

Criterii generale (conform *Ordinului ministrului nr. 6129/2016*):

Categorie	Nmax(*)	FIC(**)	FIC _D (***)	FIC _{AP} (****)	FIC _{AC} (*****)	H index
CS I	50	100	70	50	25	13
Realizat						

(*) Nmax - primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

(**) FIC - factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

(***) FIC_D - factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

(****) FIC_{AP} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

(*****) FIC_{AC} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

Nr. Crt.	Listă lucrări	FIC	FIC _D	FIC _{AP}	FIC _{AC}
1					
n.					

Standarde suplimentare - ICOS:

- minimum 10 (zece) articole în reviste indexate în baza de date Web of Science publicate de la ultima promovare în calitate de autor de corespondență. Se acceptă și publicarea unui număr mai mic de articole în jurnale de prestigiu cu condiția ca suma factorilor de impact cumulată să fie minimum 40 ($\sum IF \geq 40$). În calculul sumei factorilor de impact se va lua în considerare factorul de impact din anul publicării.

- capacitate de a conduce grupuri de cercetare dovedită prin proiecte/granturi de cercetare (minimum 2 în calitate de director/responsabil/responsabil partener), colaborări naționale și internaționale (minimum 2) dovedite prin articole comune publicate în reviste indexate în baza de date Web of Science.

- să dețină atestatul de abilitare, condiție necesară și obligatorie, ca urmare a deciziei luată în Adunarea Generală a Academiei Române în ședința din data de 25.09.2024.

Data:

Semnătura

**METODOLOGIA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE A
CANDIDAȚILOR**
aprobată în Consiliul Științific din 05.02.2025

ÎNCADRARE PE FUNCȚII DE CERCETARE-DEZVOLTARE

CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III)

- Să îndeplinească standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul III (CS III), conform deciziei Academiei Române nr. 4814/07.11.2024:

(i) să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

(ii) să dețină cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date Web of Science, publicate de la ultima promovare din care 3 (trei) în calitate de autor principal;

(iii) să fi efectuat minimum un stagiul de cercetare în străinătate de minim 1 lună.

- Să depășească cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de Academia Română și ICOS.

Lista rezultatelor individuale va fi întocmită conform grilei de punctare a activității științifice a candidaților prevăzută în Anexa 8.

Examenul de promovare constă în analiza dosarului de înscriere la examen:

Membrii comisiei de examen - verifică condiția de îndeplinire a standardelor minimale și de depășire cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite;

- după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă, individual, un punctaj, pe baza metodologiei de punctare a activității științifice, adaptate specificului activității locului de muncă.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II (CS II)

- Să îndeplinească standardele minimale în vigoare pentru ocuparea funcției de CS II, conform Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare CSII și CSI;
- Să depășească cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016.

Lista rezultatelor individuale va fi întocmită conform grilei de punctare a activității științifice a candidaților prevăzută în Anexa 8.

Examenul de promovare constă în analiza dosarului de înscriere la examen:

Membrii comisiei de examen - verifică condiția de îndeplinire a standardelor minimale și de depășire cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de ordinul ministrului 6129 /2016;

- după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă, individual, un punctaj, pe baza metodologiei de punctare a activității științifice, adaptate specificului activității locului de muncă;

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I (CS I)

- Să îndeplinească standardele minimale în vigoare pentru ocuparea funcției de CS I, conform Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CSII și CSI;
- Să depășească cu minimum 50%, cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 /2016;
- Să îndeplinească standardele suplimentare ale ICOS: director de proiect/responsabil partener la minim un proiect câștigat pe bază de competiție;
- Să dețină atestatulul de abilitare, condiție obligatorie, conform deciziei luată de Adunarea Generală a Academiei Române în ședința din data de 25.09.2024.

Lista rezultatelor individuale va fi întocmită conform metodologiei de evaluare a activității științifice a candidaților prevăzută în Anexa 8.

Examenul de promovare constă în analiza dosarului de înscriere la examen:

Membrii comisiei de examen:

- verifică condiția de îndeplinire a standardelor minimale și de depășire cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale stabilite de ordinul ministrului 6129 / 2016;
- verifică condiția de îndeplinire a standardelor suplimentare ale ICOS;
- după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă, individual, un punctaj, pe baza metodologiei de punctare a activității științifice, adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului;

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

ANEXA NR. 8

Metodologia de punctare a activității științifice a candidaților

Rezultate	Punctaj/îtem	Punctaj acordat
I. Articole publicate în reviste cotate Web of Science (Clarivate Analytics)		
Articole publicate în reviste ISI în calitate de autor principal (prim autor sau autor de corespondență), zona Q1 și Q2 calculată după AIS	20	
Articole publicate în reviste ISI în calitate de autor principal (prim autor sau autor de corespondență), zona Q3 calculată după AIS	10	
Articole publicate în reviste ISI în calitate de autor principal (prim autor sau autor de corespondență), zona Q4 calculată după AIS	4	
Articole publicate în reviste ISI în calitate de co-autor , zona Q1 și Q2 calculată după AIS	10	
Articole publicate în reviste ISI în calitate de co-autor , zona Q3 calculată după AIS	5	
Articole publicate în reviste ISI în calitate de co-autor , zona Q4 calculată după AIS	2	
Articole publicate în reviste non-ISI	0.1	
Cărți publicate în edituri consacrate din străinătate*	8	
Capitole de carte publicate în edituri consacrate din străinătate*	4	
Conferințe plenare susținute la conferințe internaționale**	5	
Conferințe invitate/keynote susținute la conferințe internaționale**	4	
Prezentări orale susținute la conferințe internaționale**	2	
Postere prezentate la conferințe internaționale (doar pentru CS) în calitate de participant**	1	
II. Vizibilitate		
Număr de citări conform Scopus sau WOS	0.01*n	

III. Granturi/proiecte de cercetare		
Grant/proiect/contract obținut în calitate de coordonator/responsabil >500.000 euro (2.500.000 lei) ***	15	
Grant/proiect/contract obținut în calitate de coordonator/responsabil , 20.000 - 499.999 euro (100.000 - 2.499.999 Lei) ***	12	
Grant/proiect obținut în calitate de coordonator/responsabil , 19.999 euro (99.999 lei) ***	8	
Grant/proiect obținut în calitate de membru în echipă	3	
Număr de proiecte depuse în calitate de coordonator/responsabil , cu punctaj obținut > 70 %	2	
Număr de brevete internaționale acordate	20	
Număr de brevete naționale acordate	2	
Tehnologii/prototipuri/ servicii tehnologice, etc, validate de comisia de transfer tehnologic din cadrul ICOS	10	
IV. Alte activități de cercetare		
Abilitare	20	
Conducere doctorat	10*n	
Referent comisie susținere doctorat	5*n	
Membru comisie îndrumare doctorat	5*n	
Mentorat lucrări de diploma/disertație	2*n	
Punctaj total		

*Pentru articolele științifice publicate, se va considera încadrarea în quartila jurnalului din anul publicării articolului.

**Pentru cărți/capitole carte publicate se vor lua în considerare cele publicate la edituri consacrate: Academic Press, Appleton & Lange, Birkhauser, Blackwell, Cambridge University Press, CRC Press, Elsevier, Garland Publishing, Kluwer Academic Publishers, McGraw-Hill, Mosby, Nova Science Publishers, Oxford University Press, QMP, Springer Verlag, Thieme, Willey-Liss, Williams and Wilkins, World Scientific Publishing, Intech, alte edituri străine de aceeași anvergură (care se vor valida de Consiliul Științific al ICOS).

***Punctajul pentru conferințe/ prezentări orale va fi acordat exclusiv persoanei care a susținut prezentarea.

****Pentru punctajul anual, se consideră bugetului alocat ICOS cu încadrarea în pragurile bugetare menționate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CABINET MINISTRU

ORDIN

privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

În baza prevederilor art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere că, de la intrarea în vigoare a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și până în prezent, au fost semnalate discrepanțe între standardele naționale și standardele relevante la nivel internațional, precum și între standardele propuse de comisile de specialitate ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare,

având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările și completările ulterioare,

Juând în considerare Procesul-verbal al ședinței din 08.12.2016 a Consiliului General al CNATDCU, înregistrat la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu nr. 47918/13.12.2016,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. I

Se aprobă standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, denumite în continuare standardele minimale necesare și obligatorii, prevăzute în anexele nr. 1 - 16, care fac parte integrantă din prezentul ordin, după cum urmează:

Anexa nr. 1 - Comisia Matematică

Anexa nr. 2 - Comisia Informatică

Anexa nr. 3 - Comisia Fizică

Anexa nr. 4 - Comisia Chimie

Anexa nr. 5 - Comisia Științele Pământului

Anexa nr. 6 - Comisia Inginerie civilă și management

Anexa nr. 7 - Comisia Inginerie materialelor

Anexa nr. 8 - Comisia Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale

Anexa nr. 9 - Comisia Inginerie electrică

Anexa nr. 10 - Comisia Inginerie energetică

Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie

Anexa nr. 12 - Comisia Inginerie geologică, mine, petrol și gaze

Anexa nr. 13 - Comisia Inginerie aérospțială, autovehicule și transporturi

Anexa nr. 14 - Comisia Inginerie resurselor vegetale și animale

Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor

Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management

Str. Gheorghe Bălan nr. 26-28, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00, Fax: +40 21 212 20 92
www.educ.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE**

- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia Ingineria mediului
- Anexa nr. 19 - Comisia Biologie și biochimie
- Anexa nr. 20 - Comisia Medicină
- Anexa nr. 21 - Comisia Medicină veterinară
- Anexa nr. 22 - Comisia Medicină dentară
- Anexa nr. 23 - Comisia Farmacie
- Anexa nr. 24 - Comisia Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 26 - Comisia Științe militare, informații și ordine publică
- Anexa nr. 27 - Comisia științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia Psihologie și științe comportamentale
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia Teologie
- Anexa nr. 33 - Comisia Arhitectură și urbanism
- Anexa nr. 34 - Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia Artele spectacolului

Art. 2

Standardele minimale de acceptare a dosarului pentru obținerea atestatului de abilitare sunt identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar.

Art. 3

- (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, instituțiile de învățământ superior modifică și completează standardele proprii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.
- (2) Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar și publicate pe site-ul web al instituției de învățământ superior.
- (3) Începând cu anul universitar 2017-2018, conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu standardele proprii ale instituțiilor de învățământ superior, aprobate de senatele universitare cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii aprobate prin prezentul ordin.
- (4) Începând cu anul universitar 2017-2018, se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentului ordin.

Art. 3

Directia Generală Învățământ Superior, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și instituțiile de învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



București
Nr. 6/29
Data 20.12.2016

ANEXA nr. 4 – COMISIA DE CHIMIE

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

Criterii generale:

Categorie	N _{max} (*)	FIC (**)	FIC _D (***)	FIC _{AP} (****)	FIC _{AC} (*****)	h index
Profesor/CSI/Habilitare	50	100	70	50	25	13
Conferențiar/CS2	30	50	-	20	-	9

(*) N_{max} – primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

(**) FIC – factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

(***) FIC_D – factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

(****) FIC_{AP} – factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

(*****) FIC_{AC} – factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

Recomandări suplimentare:

- Activitatea didactică, cărți, manuale, cursuri, suporturi de curs se pot introduce drept criterii proprii de către universități / institute.
- Capitolele de cărți se echivalează cu articole cu FI = 2 (doi), în cărțile prezente în mai mult de 150 de biblioteci (vizibile în motorul de căutare UEFISCDI);
- Brevetele internaționale (de tipul EU, WO) se echivalează (fiecare) cu un articol cu FI = 4 (patru).

Note:

- Este obligatoriu ca pentru poziția de profesor și pentru abilitare candidații să ilustreze prin publicații domeniile proprii de cercetare (autor de corespondență).
- Aceste standarde sunt setul minim de standarde de concurs. Suplimentar, instituțiile (universități, institute) pot impune și alte cerințe, conform legii. În cazul universităților, asupra acestora se va pronunța un organism abilitat de către Senatul Universității și rezultatele vor fi aprobate de către Senat (Legea 1/2001 art 297, 219). În cazul institutelor asupra acestora va decide Consiliul Științific (Legea 319/2003, art 16(2)c). În ambele cazuri, CNATDCU va valida îndeplinirea setului minimal, conform legii 1/2011, art. 166(2), 219(1), 295(1)(3) și 300(4); respectiv legii 319/2003, art. 16(2)c.



OPIS-UL DOSARULUI DE EXAMEN

1. Cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii, a standardelor suplimentare ICOS și dovada depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative aferente standardelor minime stabilite de Academia Română în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de ordinul ministrului nr. 6129/2016 în cazul gradelor profesionale de CS II și CSI;
3. Copia atestatului de abilitare pentru postul de CSI;
4. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (conform model);
5. Declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;
6. Copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
7. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
8. Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
9. Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
10. Certificatul de cazier judiciar;
11. Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție *selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii*, semnate în original de către candidat; Lista este structurată astfel:
 - a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice relevante pentru concurs.
12. Curriculum vitae semnat de către candidat;
13. Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;
14. Punctajul activității științifice conform metodologiei de calcul a ICOS;
15. Lista completă de lucrări (articole, capitole de carte, cărți, monografii, etc.), semnată;

16. Lista citări;
17. Lista proiecte de cercetare;
18. Lista premii;
19. Lista brevete;
20. Lista comunicări/postere susținute la diferite manifestări;
21. Lista stagii de cercetare, de voluntariat;
22. Lista doctoranzi;
23. Lista colective de redacție;
24. Lista contracte/servicii;
25. Lista convenții interacademice/guvernamentale;
26. Fișele de evaluare din ultimii trei ani de activitate la locul de muncă;
27. MAPA CU LUCRĂRI:
 - la dosarul de examen se vor prezenta copii de pe cele 10 lucrări considerate ca fiind reprezentative pentru domeniul de activitate;
 - toate celelalte lucrări ale candidatului vor fi prezentate în format electronic (*memory stick*).

DOSARUL se va depune, atât în format fizic, la sedul institutului (Compartimentul Resurse Umane – Doctorate), cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un *memory stick*). Fiecare listă va fi semnată de către candidat și va fi însoțită de documentele doveditoare.